

Inspectierapport

Yes! Kinderopvang Sportlaan (KDV)
Sportlaan 6
2995VN Heerjansdam
Registratienummer 169404766

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Zwijndrecht
23-10-2017
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De Rijksoverheid stelt eisen aan de kwaliteit van kindercentra. Deze kwaliteitseisen worden jaarlijks getoetst door de GGD. In het reguliere onderzoek wordt elk kindercentrum tenminste getoetst op de pedagogische praktijk, aanwezigheid en inzet van gekwalificeerde beroepskrachten en of de opvang plaatsvindt in vaste groepen. Ten behoeve van dit jaarlijkse onderzoek zijn de groepen bezocht door de toezichthouder.

Beschouwing

Algemeen

Yes! Kinderopvang Sportlaan (KDV) te Heerjansdam maakt deel uit van Yes! Kinderopvang.

Yes! Kinderopvang biedt dagopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaalwerk in Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Heerjansdam en Ridderkerk. Yes! Kinderopvang Sportlaan (KDV) te Heerjansdam is sinds 1 mei 2013 met 78 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een schoolgebouw met basisschool de Rank en de Koningin Julianaschool. Het KDV heeft de beschikking over een eigen gedeelte in het gebouw en is voorzien van vier groepsruimtes en een speelhal op de begane grond. Tevens wordt er in het gebouw Buitenschoolse opvang aangeboden.

KDV Sportlaan biedt op dit moment opvang aan in vier stamgroepen namelijk; drie verticale groepen de Kevertjes, de Bijtjes en de Vlinders in de leeftijd van 0-4 jaar en een peuterspeelgroep de Hommeltjes in de leeftijd van 2-4 jaar. De houder heeft aangegeven een tweede peutergroep voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar in oktober 2017 op te willen starten. Tijdens de inspectie is deze tweede peutergroep nog niet gestart, aangezien hier nog onvoldoende kinderen voor zijn.

Inspectiegeschiedenis

- juli 2015; jaarlijks onderzoek gericht op kernzaken; er zijn geen overtredingen geconstateerd;
- november 2016; jaarlijks onderzoek gericht op kernzaken; er zijn geen overtredingen geconstateerd.
- in juli 2017; de houder heeft een uitbreidingsverzoek ingediend naar 78 kindplaatsen. De toezichthouder heeft het college geadviseerd om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Bevindingen huidige inspectie

De jaarlijkse inspectie van Yes! Kinderopvang, Sportlaan (KDV) betreft een onaangekondigde inspectie en is uitgevoerd in de maand oktober 2017. De inspectie heeft zich gericht op de kernzaken uit de wet- en regelgeving met als extra domein veiligheid en gezondheid, de beroepskracht-kind ratio, de oudercommissie en klachten en geschillen. De bevindingen zijn dat de houder voldoet aan deze items uit de Wet kinderopvang.

De pedagogische observatie heeft op alle groepen plaatsgevonden tijdens het vrij spelen binnen en een eet- en drinkmoment. De groepsruimtes zijn voorzien van een passende inrichting en bieden verschillende spelmogelijkheden. De begeleiding van de groepen worden uitgevoerd door bekende gezichten.

Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst. Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. Ook is de houder verplicht om kinderen emotionele veiligheid te bieden en de persoonlijke en sociale vaardigheden te stimuleren. Daarnaast moeten waarden en normen worden overgedragen.

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan

De houder waarborgt de uitvoering van het pedagogisch beleid onder meer door het teamoverleg. De beroepskrachten bespreken praktische en inhoudelijke zaken met hun leidinggevende. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door middel van opbrengstgericht werken. Yes! Kinderopvang heeft een eigen pedagoog in dienst. De beroepskrachten worden zo nodig ondersteund door de pedagoog om alle kinderen te begeleiden bij de ontwikkeling.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Het lezen van het pedagogisch beleidsplan is onderdeel van het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers. De pedagogische cirkel hangt op in alle roepen.

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de vier competenties waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen. Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groep. Ook is een vraggesprek gevoerd met de beroepskrachten.

Er is geobserveerd tijdens eet- en drinkmomenten, verzorgingsmomenten en het vrij spelen binnen.

Emotionele veiligheid

Tijdens de speelochtend is zichtbaar dat de kinderen zich vertrouwd voelen in de ruimte en bij de beroepskrachten. Ze bewegen zich vrij door de ruimte en vragen waar nodig om hulp of ondersteuning aan de beroepskrachten.

De beroepskrachten stimuleren de interacties tussen de beroepskracht en het kind en tussen de kinderen onderling. De beroepskrachten geven elk kind individuele aandacht en nemen de kinderen serieus in wat ze vertellen.

Een medewerker van de bibliotheek is op bezoek. In de kring leest zij een boek voor: "Zaza speelt doktertje". Een beroepskracht vraagt of de kinderen wel eens ziek geweest zijn. Dan vertelt een kindje over ziek zijn en wat hij heeft meegemaakt. De beroepskracht gaat in op de gesprekjes van de kinderen. Een meisje vertelt dat zij met haar papa bij de dokter is geweest. De beroepskracht reageert: "Oh, was dat voor papa" en "Is papa weer beter?". Het kindje probeert te vertellen hoe het gegaan is. De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen. Het thema op de groep van de Hummeltjes is Puk en de dokter. Het thema met de bijbehorende doelen hangen op in de groep. Nadat de bibliotheekmedewerker het verhaal "Zaza speelt doktertje" voorgelezen heeft, mogen de kinderen vrij spelen met de poppen uit het verhaal en de bijbehorende dokterskoffer met pleisters die de bibliotheekmedewerker meegenomen heeft.

De beroepskrachten spelen met de kinderen mee bijvoorbeeld als een kind de beroepskracht een pril wil geven reageert de beroepskracht: "Oh krijg ik een spuit, ben ik een beetje ziek? Een klein prikje he, zachtjes hoor". De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau

van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten.

Op de groep de Kevertjes zijn de kinderen vrij aan het spelen. Eén kind weet niet wat hij moet gaan doen. De beroepskracht helpt het kind door mogelijkheden te benoemen: "Wil je tekenen, een boekje lezen, puzzelen of zullen we proberen om het kasteel in elkaar te zetten?". Het kind wil het kasteel in elkaar zetten. De beroepskracht zegt: "Kijk, we hebben een voorbeeld. We hebben een donkerrode nodig". En als het kind een donkerrood stuk kasteel aangeeft wordt het kind gecompimenteerd: "Heel goed". Het kind ziet de torens van het kasteel op het voorbeeld staan. De beroepskracht reageert: "Waar zie jij torens? Helemaal boven? Heel goed, dan kunnen we die nog even bewaren. Wat is de volgende?".

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Sociale competentie

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen. Op de groep de Kevertjes is een kindje in het speelkeukentje iets lekkers aan het maken voor de beroepskracht. De beroepskracht loopt naar het kindje toe en zegt: "Wat voor lekkers ben jij voor mij aan het koken? Heerlijke kip? Oh wat een heerlijke kip". En tegen de andere kinderen zegt de beroepskracht: "Willen jullie ook een stukje proeven?". Dat willen de kinderen wel. En de kinderen mogen om de beurt nephapjes nemen.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie). De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Bijvoorbeeld als een kind speelgoed wil afpakken, grijpt de beroepskracht adequaat in. Zij geeft aan dat je niet moet afpakken, maar moet vragen.

Overdracht van normen en waarden

De kinderen leren bij de kinderopvang dat er regels en afspraken zijn in de groep. Ze leren rekening te houden met elkaar, speelgoed te delen en elkaar geen pijn te doen. Ook leren ze dat ze op hun beurt wachten, dat ze buiten de jas en schoenen dragen en dat ze geen speelgoed stuk mogen maken, luisteren naar de beroepskrachten en naar elkaar.

De beroepskrachten leggen uit wat er van het kind wordt verwacht. De kinderen horen op elkaar te wachten voordat ze beginnen met het eten van hun boterham. Als een kind dit niet doet, wordt de afspraak herhaald. Als het kind vervolgens nog doorgaat, verwoordt de beroepskracht de afspraak en geeft aan dat ze altijd eerst samen nog gaan zingen. Het kind wacht tot na het liedje en krijgt hiervoor een compliment.

De beroepskrachten bouwen een dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht. Tijdens de schakelmomenten, zoals na het eten van de boterham en voor een volgende activiteit, verwoordt de beroepskracht wat ze hebben gedaan en wat ze nog gaan doen.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op het kinderdagverblijf is aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Hieruit volgt dat op Yes! Kinderopvang Sportlaan (KDV) de vier competenties voor de kinderopvang voldoende worden gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. A. Robben)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten zijn tijdens de inspectie ingezien op de locatie. De verklaringen omtrent het gedrag zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang. Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende voorwaarde uit de Wet kinderopvang.

Passende beroepskwalificatie

Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskrachten zijn tijdens de inspectie ingezien op de locatie. Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

Opvang in groepen

Stamgroepen

Op kinderdagverblijf Sportlaan 6 vindt de opvang plaats in drie verticale stamgroepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en een peuterspeelgroep voor kinderen van 2-4 jaar. Deze is niet groter dan 16 kinderen.

In onderstaande tabel zijn de groepen zoals aanwezig tijdens in het inspectiebezoek weergegeven:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen
De Bijtjes	0-4 jaar	16	6
De Vlinders	0-4 jaar	16	6
De Kevertjes	0-4 jaar	16	7
De Hommeltjes	2-4 jaar	16	8

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

Tweede groep en tweede ruimte

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes per week gebruik.

Voor kinderen die in een tweede groep worden opgevangen zijn door de ouders vooraf toestemmingsverklaringen getekend. Hierop staat aangegeven om welke andere groep het gaat en welke periode hun kind gebruik zal maken van een tweede stamgroep.

Uit de aanwezigheidslijsten en gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de houder op woensdag de groepen De Bijtjes en De Vlinders samenvoegt.

Vaste beroepskrachten

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. Door middel van foto's bij de deur wordt duidelijk welke beroepskrachten verantwoordelijk zijn voor de groepen.

De ouders weten zodoende op welke dag hun kind in welke stamgroep verblijft en wie verantwoordelijk is voor de begeleiding.

Ieder kind heeft maximaal drie vaste gezichten waarvan dagelijks tenminste één werkzaam is op de groep van het kind.

Beroepskracht-kindratio

Aantal beroepskrachten

Op basis van de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten op 23 oktober voldoende beoordeeld. Op Yes! Kinderopvang Sportlaan (KDV) worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De norm hiervoor conform www.1ratio.nl wordt nageleefd.

In onderstaande tabel zijn de kindaantallen en aanwezige beroepskrachten zoals aanwezig tijdens het inspectiebezoek weergegeven.

Naam groep	Kindaantal	Leeftijden	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Bijtjes	6 kinderen	0 jaar: 2 1 jaar: 1 2 jaar: 1 3 jaar: 2	1 beroepskracht	2 beroepskrachten
De Vlinders	6 kinderen	0 jaar: 3 2 jaar: 1 3 jaar: 2	1 beroepskracht	2 beroepskrachten
De Kevertjes	7 kinderen	0 jaar: 2 1 jaar: 1 2 jaar: 2 3 jaar: 2	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
De Hommeltjes	8 kinderen	2-4 jaar	1 beroepskracht	2 beroepskrachten

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

3-uursafwijking

De houder voldoet aan de drie-uursafwijking voor kindercentra tijdens aanvang, lunchpauzes en sluiting van de opvang. Op vastgestelde momenten mag 50% van het minimaal verplichte aantal beroepskrachten ingezet worden. Voor 9.30 uur, tijdens de lunch en na 16.30 uur wordt de helft van het aantal verplichte beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten zijn ingezet conform een vastgesteld rooster van vroege en late diensten.

Hieruit volgt dat de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de wettelijke normen.

Achterwacht

De achterwacht in geval van calamiteiten is vastgelegd. Door het multifunctionele gebruik van het gebouw, zijn er altijd meerdere mensen in het gebouw aanwezig. Er wordt ook gebruik gemaakt van de diensten van een beveiligingsbedrijf Hageman. Tevens wordt er gebruik gemaakt van een codeslot.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Op locatie Sportlaan zijn deze volwassenen aanwezig in de persoon van medewerkers van de scholen De Rank en Koningin Julianaschool en/of medewerkers van de bibliotheek.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. A. Robben)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Inventarisatielijsten

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd d.d. oktober 2017 door de locatiemanager, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde dat de risico-inventarisaties jaarlijks zijn opgesteld.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's de digitale Risicomonitor.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak is geïntegreerd in de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Preventieve maatregelen ten behoeve van de kinderen zijn opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies.

Naar aanleiding van de inventarisaties zijn actieplannen opgesteld, voorzien van datum en verantwoordelijke.

In dit onderzoek is de inventarisatie en het plan van aanpak beoordeeld.

Uitgevoerde acties ten bate van de veiligheid:

- op de deuren zijn veiligheidstrips aangebracht tot minimaal 1,20 meter hoogte,
- giftige stoffen (schoonmaakmiddel, medicijnen, sigaretten(peuk), toner, plant, lotions) zijn hoog opgeborgen,
- alle sluitingen worden nagekeken als een kind op bed is gelegd.

Hygiënemaatregelen:

Voor specifieke kinderen, bijvoorbeeld met een allergie, is dit aangegeven in de groepsmap. De beroepskrachten in het kindercentrum verstrekken geen medicatie verstrekt tenzij hier ouderlijke toestemming voor is gegeven. Mogelijkheden voor hygiëne zijn aanwezig zoals zeep, tissues en stromend water. Schoonmaak vindt plaats door zowel de beroepskrachten als een schoonmaakbedrijf conform een vastgesteld schema. De beroepskrachten tekenen op de lijst af welke taken uitgevoerd zijn.

Ongevallen

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een jaar voorafgaand aan het inspectiebezoek hebben zich geen ongelukken voorgedaan.

Kennis en kunde beroepskrachten

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. Beleid en documenten inzake veiligheid en gezondheid zijn digitaal ter inzage beschikbaar voor de beroepskrachten.

Dagelijks zijn medewerkers met een EHBO/BHV-kwalificatie aanwezig. Op vastgestelde momenten, tijdens werkoverleg, vindt evaluatie van het plan van aanpak plaats. Waar nodig worden huisregels besproken en aangepast aan het seizoen.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's voldoende worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de kinderen kunnen zodoende in voldoende mate gewaarborgd worden gedurende de opvang.

Meldcode kindermishandeling

Meldcode

Yes! Kinderopvang heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart.

Bevordering kennis en gebruik

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Yes! Kinderopvang heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld. De meldcode wordt regelmatig, in elk geval jaarlijks besproken op het teamoverleg.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is. Ook weten de beroepskrachten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Wettelijke meldplicht

De houder bevordert de kennis van de meldcode en het gebruik ervan. In werkoverleg vindt kennisoverdracht plaats met betrekking tot de meldplicht, bijvoorbeeld aan de hand van casuïstiek.

Vierogenprincipe

Sinds 2013 is het vierogenprincipe opgenomen in de wet- en regelgeving. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk houdt het vierogenprincipe op deze locatie het volgende in: de houder heeft een beleid opgesteld zodat alle beroepskrachten bij hun werkzaamheden met de kinderen gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Dit is meestal de naaste collega op de groep, maar kan ook een andere volwassene zijn die aanwezig is in het pand.

Yes! Kinderopvang heeft het vierogenprincipe organisatiebreed en per locatie vormgegeven. De voorzieningen die zijn getroffen zijn besproken met de oudercommissie en opgenomen in werkplannen en huisregels.

De volgende voorzieningen zijn getroffen:

- De groepsruimtes zijn voorzien van ramen
- De slaapruidtes hebben een raam in de deur
- Er wordt gebruik gemaakt van babyfoons
- In het kindercentrum zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig.
- Er is ten allen tijde inloop mogelijk door bijvoorbeeld de locatiemanager, ouders of collega's.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. A. Robben)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Ouderrecht

Oudercommissie

Reglement

Een reglement oudercommissie is aanwezig, hetgeen voldoet aan de wettelijke vereisten.

Aanwezigheid en samenstelling

De oudercommissie van Yes! Kinderopvang Sportlaan (KDV) bestaat uit zes ouders. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde aan de minimale grootte voor een oudercommissie, namelijk minimaal twee ouders per kindercentrum.

De houder en personeel werkzaam bij het kindercentrum zijn zelf geen lid. De leden worden gekozen uit en door de ouders. De oudercommissie in de gelegenheid om zelf haar eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet in elk geval voorzien in de mogelijkheid dat ouders klachten indien over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder over de opvang.

Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

- Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Op deze locatie wordt voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde eisen. De houder handelt in geval van klachten overeenkomstig deze regeling.

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze is omschreven op de website.

De houder is eveneens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang blijkens de registratiegegevens in het Landelijk Register Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. A. Robben)
- Interview (de beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Beroepskracht-kindratio</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Yes! Kinderopvang Sportlaan
Website : <http://www.yeskinderopvang.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000035386452
Aantal kindplaatsen : 78
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Yes! Kinderopvang Heerjansdam.
Adres houder : Uilenvliet 39
Postcode en plaats : 3333BS Zwijndrecht
KvK nummer : 24406674
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : S. Villanueva

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zwijndrecht
Adres : Postbus 15
Postcode en plaats : 3330AA ZWIJNDRECHT

Planning

Datum inspectie : 23-10-2017
Opstellen concept inspectierapport : 06-02-2018
Zienswijze houder : 09-02-2018
Vaststelling inspectierapport : 12-02-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-02-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-02-2018
Openbaar maken inspectierapport : 05-03-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze inspectierapport Locatie Sportlaan.

Locatie Sportlaan is een onderdeel van Yes! kinderopvang.

We werken met de pedagogisch medewerkster elke dag aan om de kinderen een veilige, gezonde, plezierige uitdagende opvang aan te bieden.

Wij zijn dan ook trots op de positieve beoordeling ten aanzien van ons pedagogisch klimaat.

De kinderen voelen zich vertrouwd, ondersteund door de beroepskracht, wat zorgt voor een veilige en positieve omgeving waar kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Er worden complimentjes gegeven, kinderen worden gestimuleerd in hun interacties en er is sprake van een rustige sfeer.

Wij zijn er trots op dat de omgang met de kinderen positief opvalt en de kinderen zichtbaar plezier hebben. Dat is waar het ons ook echt om te doen is!